

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

11-09-2023

Registret för sysselsättningstjänster

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Direktör för sysselsättningärenden

Enligt beslutet om stadsstyrelsens ansvar och uppgifter i anslutning till registerföringen i stadskansliet 7.3.2022 § 182 har näringslivsdirektören utsett direktör för sysselsättningärenden till registeransvarig.

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Teamchefen som ansvarar för det ekonomiska stödet som beviljas arbetsgivaren.

Stadskansliet / Sysselsättningstjänster

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret är att främja sysselsättningen av arbetslösa helsingforsbor.

Med att främja sysselsättningen avses att sysselsättningstjänster som kompletterar Helsingfors kommunförsök med sysselsättning erbjuds åt arbetslösa:

- erbjuda en arbetsförsöksplats, en tidsbunden lönesubventionerad arbetsplats eller en lönesubventionerad läroavtalsarbetsplats på staden,
- erbjuda en garanterad anställning för helsingforsbor som berörs av sysselsättningsskyldigheten,
- stöda arbetsgivaren ekonomiskt när arbetsgivaren anställer en arbetslös helsingforsbo,
- genomföra tidsbundna sysselsättningsfrämjande projekt som riktas till arbetslösa helsingforsbor.

Dessutom kan uppgifterna användas för att förhindra eventuella missbruk.

Rättslig grund för behandlingen

När staden erbjuder en arbetsförsöksplats, en tidsbunden lönesubventionerad arbetsplats eller en lönesubventionerad läroavtalsarbetsplats behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6 punkt 1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part

eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

När staden erbjuder en garanterad anställning för helsingforsbor som berörs av sysselsättningsskyldigheten behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6 punkt 1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

När staden stöder arbetsgivaren ekonomiskt med att anställa en arbetslös helsingforsbo behandlas personuppgifter

- i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6 punkt e: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt
- på basis av artikel 6 punkt 1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

I genomförandet av tidsbundna sysselsättningsfrämjande projekt som riktas till arbetslösa helsingforsbor behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

- Lag om offentlig arbetskrafts- och företagservice (916/2012)
- Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013

5. Innehåll i registret

När en arbetsförsöksplats erbjuds behandlas följande personuppgifter

- Den registrerades namn, personbeteckning, modersmål och kontaktuppgifter.
- Utbildningsnivå (grundnivå, andra stadiet, högskolenivå, annan) och avlagd examen.

När en tidsbunden lönesubventionerad arbetsplats erbjuds behandlas följande personuppgifter

- Den registrerades namn, personbeteckning, modersmål och kontaktuppgifter.
- Uppgifter om hur länge arbetslösheten har varat och om arbetslöshetsförmånen.
- Utbildningsnivå (grundnivå, andra stadiet, högskolenivå, annat) och avlagd examen.

När en lönesubventionerad läroavtalsarbetsplats erbjuds behandlas följande personuppgifter

- Den registrerades namn, personbeteckning, modersmål och kontaktuppgifter.
- Utbildningsnivå (grundnivå, andra stadiet, högskolenivå, annat) och avlagd examen.
- Namn på examen som avläggs genom läroavtalsutbildning, uppgifter om hur länge det tar att avlägga examen samt utbildningsanordnare och namn till utbildningsanordnares representant.

När en garanterad anställning erbjuds behandlas följande personuppgifter

- Den registrerades namn, personbeteckning, modersmål och kontaktuppgifter.
- Uppgifter om hur länge arbetslösheten varat och om arbetslöshetsförmånen.
- Utbildningsnivå (grundnivå, andra stadiet, högskolenivå, annat) och avlagd examen.
- Uppgifter om ärenden, klientskap och behov av tjänster.
- Uppgifter om utbildning, arbetshistoria och yrkeskompetens.
- Uppgifter om arbets- och funktionsförmågan.

När en garanterad anställning erbjuds åt en helsingforsbo som berörs av sysselsättningskyldigheten behandlas särskilda personuppgifter om arbets- och funktionsförmåga. Behandlingen är tillåten med stöd av artikel 9, mom. 2 punkt a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken den registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

När staden stöder arbetsgivaren ekonomiskt vid anställning av en arbetslös helsingforsbo behandlas följande personuppgifter

- Den registrerades namn, personbeteckning och kontaktuppgifter.
- Uppgifter om hur länge arbetslösheten varat och om arbetslöshetsförmånen.
- Arbetsgivarens identifierings- och kontaktuppgifter samt namn och telefonnummer till arbetsgivarens kontaktperson och till chefen för personen som anställs.
- Uppgifter om arbetsförhållandet (befattning, bruttolön samt kollektivavtal som tillämpas)
- Uppgifter som gäller det beviljade stödet (längd, belopp, stödform)
- Namn på examen som avläggas vid läroavtalet, uppgifter om hur länge det tar att avlägga examen samt utbildningsanordnare.
- Uppgifter om uppdragsavtalet.

Vid sysselsättningsfrämjande projekt som riktas till arbetslösa helsingforsbor behandlas följande personuppgifter

- Den registrerades namn, personbeteckning, modersmål och kontaktuppgifter.
- Uppgifter om hur länge arbetslösheten varat och om arbetslöshetsförmånen.
- Utbildningsnivå (grundnivå, andra stadiet, högskolenivå, annat) och avlagd examen.
- Uppgifter om ärenden, klientskap och behov av tjänster.
- Uppgifter om utbildning, arbetshistoria och professionella kunskaper.
- Uppgifter om arbets- och funktionsförmågan.
- Eventuella andra uppgifter projektförskaren och genomförandet av projektet kräver.

När särskilda personuppgifter om arbets- och funktionsförmåga behandlas vid projektet är behandlingen tillåten i enlighet med artikel 9, mom. 2 punkt a i EU:s allmänna

dataskyddsförordning, enligt vilken den registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifter om ett lönesubventionerat arbetsförhållande utlämnas till Nylands TE-byrå och till KEHA-centret i den omfattning som dessa förutsätter.

Klientuppgifter i tidsbundna sysselsättningsprojekt utlämnas till projektfinansiärer i den omfattning som dessa förutsätter.

Inom staden:

- Ärende- och dokumenthanteringsregister
- Beräkningsregister

När arbetsgivaren anställer en arbetslös helsingforsbo till ett anställningsförhållande där Helsingfors stad stöder arbetsgivaren ekonomiskt. Uppgifterna som gäller e-tjänsten kan av orsaker som hänför sig till systemets funktionalitet överföras utanför EU/EES då överföringen sker med stöd av kommissionens standardavtalsklausuler. Uppgifterna skyddas vid överföringen genom tekniska och organisatoriska tilläggsåtgärder. Till övriga delar överförs inga uppgifter från registret utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna lagras i 5 år räknat från att klientskapet har upphört. Uppgifterna om ekonomiska förbindelser lagras i 10 år.

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna fås från den registrerade själv, från FPA, från Nylands TE-byrå, från Helsingfors sysselsättningstjänster samt den registrerades arbetsgivare